



**Parents
Association**
European School Mol

FUNCTIEBESCHRIJVING “MANAGER PLAY-TIME” halftijds - contractueel - 2022

Functiebeschrijving

- Day-Care Manager (voormalige ‘Garderie’) werkt samen met vrijwilligers, studenten en ‘the board of the PA’ aan een Play-Time waar kinderen willen zijn. De VERENIGING VAN OUDERS VAN LEERLINGEN VAN DE EUROPESE SCHOOL MOL wordt in dit document verder afgekort als “PA” van Parents Association.

Hij/Zij neemt de verantwoordelijkheid voor de opvang van momenteel 100 tal kinderen op maandag en vrijdag en een 30tal kinderen op andere werkdagen.

- Officiële halftijdse contractuele job van 19u per week.

- Vaste aanwezigheid tijdens de openingsuren van de Day-Care

Maandag 13:30u tot 18:00u

Dinsdag 16:15u tot 18:00u

Woensdag 13:30u tot 18:00u

Donderdag 16:15u tot 18:00u

Vrijdag 13:30u tot 18:00u

- Er wordt een priksysteem gehanteerd waarbij een uurregistratie gerespecteerd wordt. Momenteel worden volgende afspraken gemaakt, deze zullen in de toekomst mogelijks aangepast worden. Tijdens schoolweken wordt om en bij ongeveer 22 uren gepresteerd. Tijdens schoolvakanties worden geen prestaties verwacht buiten de voorbereidende organisatie van de Day-Care.

Er worden 19u in de lokalen van de school, tijdens de Day-Care openingsuren gepresteerd en ongeveer 3 uur volgens de noodwendigheden op een lokatie en moment naar keuze. Hierbij wordt rekening gehouden dat ‘the board of the PA’, exclusief bestaat uit vrijwilligers die meestal de taken van de PA s’avonds of in het weekend opnemen.

Sporadisch worden er dagkampen georganiseerd tijdens de schoolvakantie in samenwerking met de school en de PA, op momenten waar hier vraag naar is.

Parents Association

De PA is een werkgever van deze tijd, die inzet op innovatie en digitalisatie, wij verliezen hierbij nooit onze menselijke, warme aanpak op maat van de kinderen uit het oog.

Naam: VERENIGING VAN OUDERS VAN LEERLINGEN VAN DE EUROPESE SCHOOL MOL (Afgekort PA - Parents Association)

Juridisch statuut: VZW, ondernemingsnummer: 0408 984 464

Maatschappelijke zetel: Europawijk, 100, 2400 MOL

Contact info: 014.56.31.16 (daycare@esmol.be) en 014.56.31.53 (pa@esmol.be)



**Parents
Association**
European School Mol

Sociale doelstelling: Naschoolse opvang en busvervoer van de leerlingen van de ES-MOL

Doel van de Day-Care

Werknemers, Day-Care-vrijwilligers en Day-Care-studenten zetten zich dagelijks in om een Day-Care te creëren waar het aangenaam en betaalbaar vertoeven is in verschillende leefgroepen.

Een omgeving waar leren, creativiteit, spelen en sociale vaardigheden ontplooiën hand in hand gaan.

Er zijn twee grote leefgroepen, voor het Lager onderwijs en voor het kleuteronderwijs, waarbij een tweede werkneemster van de PA, de verantwoordelijkheid van de kleuters op zich neemt. Als Manager van de Day-Care is het belangrijk dat jullie uitstekend samenwerken, en dat er een grote mate van eensgezindheid en samenwerking is.

Jouw rol als Day-Care Manager

Binnen de Day-Care sta je als Manager in voor het leiden, coördineren en het coachen van de Day-Care-medewerkster, de Day-Care-vrijwilligers en -studenten. Je maakt deel uit van het PA-Team en vertaalt de organisatiedoelstellingen naar de Day-Care. Je ontwikkelt samen een visie en beleid rond de verschillende activiteiten en je weet de organisatoren te begeleiden en te ondersteunen in hun activiteiten.

Je ondersteunt de juiste waarden en functioneert als rolmodel voor de medewerkers.

Je zal instaan voor het vinden van de juiste mensen voor het versterken van je multidisciplinair en cultureel divers team. Je creëert de nodige betrokkenheid en engagement en voert minstens een jaarlijkse persoonlijk feedback gesprek met elk van hun afzonderlijk en minstens een jaarlijkse gezamenlijke vergadering met alle medewerkers samen.

Je begeleidt de veranderingsprocessen in de organisatie en doet aan voortgangsccontrole.

Je bouwt bruggen in de samenwerking tussen 'the board of the PA' (bestaande uit allemaal vrijwilligers) meer bepaald de verantwoordelijken van de Day-Care, de medewerksters van de PA, de vrijwilligers, de studenten, het schoolmanagement en eventueel de leraars en de school poetsploeg, de school Covid-verantwoordelijke, de kinderen en de ouders.

Je bent verantwoordelijk voor een communicatie met impact tussen de verschillende partijen en wordt daarbij bijgestaan door de Parents Association Office Manager. Je hebt hierbij voldoende aandacht voor de klantgerichtheid naar ouders en kinderen.

Je bent verantwoordelijk voor het financiële beleid en het opstellen van het budget van de Day-Care, inclusief een twee jaarlijks opvolging naar de PA Board. Je waakt erover dat de beschikbare middelen op de meest efficiënte en effectieve manier ingezet worden.



**Parents
Association**
European School Mol

Door actief programmamanagement en lange termijnplanning zorg je ervoor dat mijlpalen en doelstellingen van de opvang behaald worden. Je houdt efficiëntie en voortdurende verbeteringen binnen de Day-Care nauw in het oog om zo de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen. Je geeft de vrijwilligers van de PA éénmaal per jaar een evaluatie van de Day-Care met een Swot-analyse.

Jij als persoon

Het spreekt vanzelf dat de eerste vereiste een grote passie is voor kinderen van 3 jaar tot 12 jaar, die onze grootste doelgroep zijn.

Je bent proactief en flexibel binnen het uitvoeren van je job.

Door je integriteit ondersteunt je de professionele uitstraling van de Day-Care door je steeds matuur en eerlijk te gedragen. Je behandelt iedereen op een waardige en respectvolle manier.

Je voelt je verbonden met de school en de PA en stelt je altijd op voor het algemeen belang van de kinderen en ouders. Je werkt actief en constructief, eerlijk en zorgvuldig mee zodat de organisatie zo goed mogelijk naar buiten overkomt.

Door consistent en discreet te handelen legt je zelfdiscipline aan de dag en kom je gemaakte afspraken na en verwerft credibiliteit bij de medewerkers.

Je bent stressbestendig en zal ook onder tijdsdruk en moeilijkheden doeltreffend en efficiënt presteren. Je staat open voor feedback en durft eigen acties en meningen ook kritisch te evalueren.

We stellen kennis van zoveel mogelijk talen erg op prijs maar een goede kennis van het engels (zowel verstaan, spreken als schrijven en lezen) zijn een minimum vereiste.

Kennis van nederlands en frans of een ander Europese taal zijn een meerwaarde.

Het behalen van 1 van de kwalificaties vooropgesteld door kind en gezin als kinderbegeleider groepsopvang is een meerwaarde:

<https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/sector/kinderopvang/leren-en-werken/kwalificatievereisten-en-opleiding>

Kandidatuurstelling

Bezorg ons jouw CV, inclusief je talenkennis, een uittreksel uit het strafregister, een motivatiebrief en een kopie van alle relevante diploma's en ervaringen via PA@esmol.be. Solliciteren kan tot en met vrijdag 24 juli.

Bijkomende inlichtingen kan je bekomen bij Anne +32 476 57 55 64 na de werkuren.