

## **ES MOL Naschoolse opvang**

De « Parents Association » (PA) van de Europese School Mol (ES Mol) vertegenwoordigt de ouders van leerlingen van de ES Mol. Eén van de doelstellingen van de PA is de organisatie van buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. De naschoolse opvang is één van deze activiteiten. Deze service wordt enkel aangeboden aan ouders die lid zijn van de PA.

De opvang wordt aangeboden op elke officiële schooldag na de schooluren tot 18u00.

Tijdens de opvang kunnen kinderen die hiervoor geregistreerd zijn aan verschillende activiteiten deelnemen. Deze worden grotendeels begeleid door vrijwilligers. Het doel hiervan is de kinderen een leuke en gevarieerde namiddag te bezorgen.

De plaatsen voor deze activiteiten zijn beperkt, daarom kan één kind slechts aan eenzelfde activiteit slechts één maal per dag en per week deelgenomen worden. Aangezien het maximum aantal beschikbare plaatsen bereikt is, o.w.v. beperkingen m.b.t. medewerkers en ruimtes, is de opvang in eerste instantie bedoeld voor leerlingen die gebruik maken van het busvervoer, of die om een andere reden niet dadelijk na school naar huis kunnen. Dus niet enkel voor het volgen van een welbepaalde activiteit.

De prijs voor opvang en activiteiten kan verschillen per dag en per activiteit. De correcte prijzen voor volgend schooljaar worden gepubliceerd op de Daycare Services webpagina's (<http://www.paesmol.eu/services/daycare>).

Om te registreren dient men het registratieformulier op de website in te vullen. Dit is absoluut noodzakelijk, niet enkel o.w.v. juridische redenen (~ Kind en Gezin), maar zodat de PA een contactpersoon heeft ingeval van bvb. ziekte of een noodgeval. En eveneens om geïnformeerd te zijn over mogelijke gezondheidsproblemen, allergieën e.d. Dus het invullen van dit formulier is noodzakelijk, ook als men slechts occasioneel gebruik maakt van de opvang. Deze registratie kan online gebeuren op de website (zie hierboven), of tijdens de openingsuren van het PA kantoor, maar dient in orde te zijn voor aanvang van het schooljaar. In tegenstelling tot de vorige jaren, met registratie per trimester, zal dit vanaf nu halfjaarlijks zijn. Om de informatie up-to-date te houden, en om eventuele wijzigingen m.b.t. activiteiten te vergemakkelijken, wordt de registratieprocedure herhaald in januari.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zal een kind toegelaten worden tot de opvang zonder registratie. In dit geval dienen de ouders of juridisch vertegenwoordiger(s) de opvang, PA secretariaat of Primary secretariaat te informeren (zie contact informatie onderaan dit document) en de naam van het kind, naam van de ouder of persoon die het kind ophaalt en een telefoonnummer door te geven. Kinderen zonder officiële registratie zullen slechts **éénmalig** toegelaten worden in de opvang.

Bij herhaling dienen zij buiten te wachten en is de opvang niet verantwoordelijk. Na registratie en toekenning van activiteiten wordt via mail een factuur gestuurd met de details en prijs. Deze dient uiterlijk 14 dagen na verzenddatum betaald te worden. Bij niet tijdige betaling zal een herinnering gestuurd worden. Indien de betaling dan niet volgt, zal de PA juridische stappen ondernemen. Voortijdige betalingen garanderen geen inschrijving, noch voor opvang, noch voor activiteiten. Indien in dit geval teveel betaald werd en PA dient terug te storten, zullen 5€ administratieve

kosten aangerekend worden.

Volledige terugbetaling pro rata gebeurt enkel indien een activiteit volledig geannuleerd wordt. Indien een activiteit occasioneel geannuleerd wordt (bvb. wegens ziekte van de lesgever), is er geen terugbetaling voor deze dag.

Kinderen dienen ten laatste om 18.00 opgehaald te worden. In uitzonderlijke gevallen, indien u uw kind niet tijdig kan ophalen, moet u onmiddellijk de opvangverantwoordelijke hiervan op de hoogte brengen. Vergeet aub niet dat het schoolterrein om 18.00 wordt afgesloten. Indien u uw kind niet tijdig heeft opgehaald en de opvangverantwoordelijke hiervan niet op de hoogte is, zal de opvangverantwoordelijke eerst de verantwoordelijke vermeld op het inschrijvingsformulier contacteren. Indien dit niet mogelijk is, zal zij de politie hiervan op de hoogte brengen. Indien een kind later dan 18.00 werd opgehaald zal er een boete van minimum € 10- aangerekend worden.

De PA is niet verantwoordelijk voor de persoonlijke bezittingen van de kinderen die naar de opvang komen. Daarom zal de PA geen enkele vergoeding betalen voor verloren bezittingen.

### **Een korte samenvatting:**

- Families die hun kind willen inschrijven in de opvang dienen lid te zijn van de PA (jaarlijks lidmaatschap van 30€ per familie) en zonder openstaande facturen.
  - Een kind wordt enkel toegelaten in de opvang indien correct geregistreerd.
  - Bij niet-registratie zal een kind slechts éénmalig tot de opvang toegelaten worden.
  - Registratie wordt enkel aanvaard indien alle voorgaande facturen betaald zijn.
  - Betaling dient te gebeuren na ontvangst van de factuur.
  - De plaatsen voor de activiteiten worden ingevuld volgens het principe "first-comefirst-served"
  - Slechts één en dezelfde activiteit per dag en per week wordt toegelaten.
  - PA heeft het recht om iemand uit te sluiten bij niet-naleving van de richtlijnen.
  - De opvang sluit ten laatste om 18u00. De school sluit om 18u.
  - Indien een kind later dan 18.00 werd opgehaald zal er een boete van minimum € 10- aangerekend worden.
  - Terugbetalingsbeleid: enkel bij de volledige, periodische annulatie van een activiteit volgt een terugbetaling. Dit geldt niet voor occasionele lessen.
- 
- Rekeningen zijn betaalbaar netto binnen 15 dagen na postdatum
  - Bij niet-betaling op vervaldatum is vanaf vervaldatum van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijsintrest aan 10%/jaar verschuldigd
  - Indien binnen de 5 werkdagen geen gevolg wordt gegeven aan aangetekend schrijven tot aanmaning zal benevens de verwijsintresten het bedrag van iedere achterstallige factuur van rechtswege verhoogd worden met 10% schadevergoeding met een minimum van 50 €
  - Bij gebeurlijke geschillen is het Belgisch recht van toepassing en zijn de Rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout bevoegd.

**Belangrijke contactinformatie:**

Kantoor PA: +32 (0)14 563 153 --- [info@paesmol.eu](mailto:info@paesmol.eu)

Opvang: +32 (0)14 563 116 / +32 (0)488 106 855 --- [daycare@paesmol.eu](mailto:daycare@paesmol.eu)

Primary/Nursery: +32 (0)14 563 180 --- [prim@esmol.be](mailto:prim@esmol.be)